

Godkänd av Erik Tengroth	Upprättad av Sandra Söderquist	Version 1	Sida 1/4
Dokumentnamn Integritetspolicy Personal		Beteckning POL4.01.003	Datum 2018-05-21

Integritetspolicy

Policyn gäller samtliga verksamheter i Egerydsgruppen.

Inledning

Utgångspunkten för policyn är GDPR, General Data Protection Regulation, som innebär en skärpning i personuppgiftshanteringen samt ökad säkerhet för dig som anställd i fråga om den personliga integriteten. Personuppgiftslagen, PUL, ersattes därför med en ny lag som tydliggör samt stramar åt hanteringen av personuppgifter. Policyn redovisar hur vi inom koncernen tillämpar GDPR, i syfte att du som anställd ska känna dig trygg med beslutet att anförtro oss dina personuppgifter. Vi bryr oss om våra anställdas integritet och är mån om att alla ska känna sig trygga under sin anställningstid hos oss.

Juridiskt ansvar

Egerydsgruppens moderbolag Egle Holding AB är personuppgiftsansvarig, det vill säga den som har yttersta ansvaret för att regler, lagar och förordningar efterföljs inom verksamheterna.

Kontakt: Egle Holding AB
Adress: Idrottsvägen 31B, 702 32 Örebro
Tel: 019-18 18 18
E-post: info@egeryds.se

Avtal finns mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträden, såsom till exempel extern lönekonsult, för att säkerställa att behandlingen sker i enlighet med GDPR. Vi delar endast de uppgifter du lämnar med företag som har i uppgift att behandla informationen för vår räkning, i enlighet med våra anvisningar, denna Integritetspolicy och alla andra lämpliga åtgärder för sekretess och säkerhet.

Egerydsgruppens tillsynsmyndighet gällande personuppgiftsbehandling är Datainspektionen, de utför kontroller av vår personuppgiftsbehandling, att den är i enlighet med de befintliga reglerna. Om du anser att dina personuppgifter har behandlats i strid med gällande lagstiftning har du alltid rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Egerydsgruppens arbete med personuppgifter

Vad är personuppgifter?

Personuppgifter är uppgifter som indirekt eller direkt kan härledas till en persons identitet, det finns två typer som omnämns i GDPR, personuppgifter och känsliga personuppgifter. Vanliga personuppgifter är exempelvis: namn, adress, telefonnummer, personnummer, intressen och e-postadress. Känsliga personuppgifter är uppgifter som ska hanteras mer aktsamt och innebär uppgifter om: fackligt medlemskap, religiös eller filosofisk övertygelse, sexuell läggning, hälsorelaterade uppgifter, ras och etniskt ursprung.

Godkänd av Erik Tengroth	Upprättad av Sandra Söderquist	Version 1	Sida 2/4
Dokumentnamn Integritetspolicy Personal		Beteckning POL4.01.003	Datum 2018-05-21

Vilka personuppgifter behandlas?

Exempel på personuppgifter vi behandlar:

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Bankuppgifter
- Hälso-/sjukdoms-/allergiuppgifter som är relevanta för oss att veta
- Befattning
- Medarbetarsamtal
- Personnummer
- Telefonnummer
- Löneuppgifter
- Anställningstid
- ICE-kontaktuppgifter
- Myndighetsdokument
- Kompetenser, utbildningar anställda har genomgått som är relevanta för anställningen

Laglig grund för behandlingen av personuppgifter

Vi behandlar endast personuppgifter utifrån GDPR:s lagliga grunder:

- Samtycke från den anställda, det vill säga det krävs ett godkännande för att behandla personuppgiften som till exempel kontaktinformation på Egerydsgruppens hemsida samt för behandling av vissa känsliga uppgifter såsom uppgifter om allergier för att minska exponeringen av allergen.
- Fullgöra avtal som till exempel vid upprättande och fullgörande av anställningsavtal krävs att vissa personuppgifter anges.
- Fullgöra rättsliga förpliktelser enligt bland annat Avtalslagen, Lagen om anställningsskydd, Arbetsmiljölagen samt Kollektivavtalade regler.
- Skydda våra anställdas grundläggande intressen.
- Giltig intresseavvägning som till exempel ICE-kontakter vilka de anställda själva anger i Personalia vid nyanställning. Eftersom uppgift om ICE-kontakt kan innebära att en anställds sexuella läggning framgår hanteras dessa inom riktlinjer för känsliga personuppgifter.

Insamling av personuppgifter

Våra anställdas personuppgifter samlas in när anställningsavtal träffas samt under den tid då anställningen pågår, viss insamling kan även ske när en arbetssökande söker en tjänst hos oss. CV och personliga brev sparas endast under tiden rekrytering för den sökta tjänsten pågår. När tjänsten är tillsatt kan vi med samtycke från den arbetssökande spara uppgifter i de fall han eller hon kan vara relevant för en annan tjänst eller om en liknande tjänst kan tänkas att eftersökas inom ett år.

Lagring och bearbetning av personuppgifter

Personuppgifter som är relevanta att spara lagras på intranätet där endast behörig personal har tillgång. Med behörig personal menas de anställda som behöver ha tillgång till personalens personuppgifter för att kunna fullfölja avtalade och rättsliga löften, såsom exempelvis löneutbetalning, sjukdomsadministration, försäkringsfrågor och pensionsadministration. För hjälp

Godkänd av Erik Tengroth	Upprättad av Sandra Söderquist	Version 1	Sida 3/4
Dokumentnamn Integritetspolicy Personal	Beteckning POL4.01.003	Datum 2018-05-21	

med löneadministrering har vi anlitat en extern lönekonsult, avtal finns tecknat och administrering sker i enlighet med Egerysdys policys och rutiner. Vid de fall det krävs att originaldokument sparas arkiveras de i ett låst skåp där ingen obehörig äger tillträde.

På vår hemsida, sociala medier samt externa utskick till kunder kan vi komma att publicera vissa personuppgifter på vår personal som arbetar mot våra kunder. Dessa personuppgifter är namn, befattning, bild, e-postadress och arbetstelefonnummer på den berörda personalen. Detta för att underlätta för kunder att hitta kontaktuppgifter till rätt person, vi publicerar dock ingenting utan samtycke från vår personal.

Vid behandling av personuppgifter gäller full sekretess därav får alla anställda skriva under ett sekretessavtal vid anställningens påbörjan. Anledningen är för att säkerställa att alla är medvetna om det interna och externa förfarandet samt att alla är medvetna om att ingen obehörig får äga tillträde till våra personuppgifter. Sekretess gäller såväl den interna kommunikationen som den externa kommunikationen.

Gallring av personuppgifter

För att fullfölja vissa rättsliga åtaganden som rätten till återanställning, 25§ Lagen om anställningsskydd (LAS), sparas relevanta personuppgifter vid uppsägning på grund av arbetsbrist. Med relevanta personuppgifter menas anställningsavtal, vilka sparas i nio månader om en person som har varit anställd hos oss i mer än tolv månader får avsluta sin tjänst på grund av arbetsbrist. Vi kan även spara anställningsavtal för personal som har varit säsonganställda hos oss som vi vet kan komma att arbeta hos oss igen, dessa sparas i tolv månader sedan gallras de. Personuppgifter som inte längre behövs för att fullfölja rättsliga och avtalade åtaganden gallras när ändamålets syfte är uppnått, vilket generellt sker ett par månader efter anställningens avslut när slutlön är utbetald eller när avtalsenliga administrativa uppgifter är slutförda. Gallringen sker genom radering av uppgifter i interna system samt kassering av originaldokument i dokumentförstörare.

Krav på tillhandahållande av uppgifterna

Tillhandahållandet av personuppgifterna är ett avtalsenligt krav som följer av anställningsavtalet. Arbetstagaren har en skyldighet att tillhandahålla uppgifterna inom ramen för anställningsförhållandet. Följden av att Arbetstagaren inte lämnar dessa uppgifter är att vi kanske inte kan fullgöra våra kontraktuella skyldigheter enligt anställningsavtalet. De personuppgifter som omfattas är: namn, adress, personnummer, kontaktuppgifter samt bankuppgifter.

Dina rättigheter

Du har rätt att begära tillgång till dina personuppgifter och få information bland annat om vilka personuppgifter som finns lagrade hos oss, ändamålen med behandlingen av dessa personuppgifter, de mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har eller ska lämnas ut, den förutsedda period eller kriterierna för att fastställa under vilken period personuppgifterna kommer att lagras.

Du har även rätt att begära att dina personuppgifter rättas eller raderas eller att behandlingen av dina personuppgifter i vissa fall begränsas. Du har även rätt att i vissa fall invända mot behandling.

Godkänd av Erik Tengroth	Upprättad av Sandra Söderquist	Version 1	Sida 4/4
Dokumentnamn Integritetspolicy Personal		Beteckning POL4.01.003	Datum 2018-05-21

För det fall du önskar få de personuppgifter du lämnat överförda i syfte att kunna använda dem på annat håll (dataportabilitet) ber vi dig kontakta oss.

För sådan behandling som grundar sig på ditt samtycke har du alltid rätt att återkalla ditt samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter. Vi har dock rätt att fortsätta behandla dina personuppgifter i den mån det behövs för att kunna fullgöra våra skyldigheter mot dig som avtalspart samt för att uppfylla krav enligt gällande rätt.

Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en händelse som kan leda eller leder till att obehöriga får tillträde till våra lagrade personuppgifter. Eftersom det handlar om att personers integritet är i risk, rapporteras och dokumenteras alla personuppgiftsincidenter inom koncernen.